

< 제출서류 >

- [서식 1호] 데이터바우처 신청서(코로나19 대응 긴급지원)
- [서식 2호] 데이터바우처 지원사업 수행계획서(코로나19 대응 긴급지원)
- [서식 3호] 데이터구매 사전 협의서
- [서식 4호] 데이터가공 사전 협의서

2020 데이터바우처 신청서(코로나19 대응 긴급지원)					
바우처 신청부문	<input type="checkbox"/> 데이터 구매 / <input type="checkbox"/> 데이터 가공				
데이터 활용기업(기관) 기본정보	기업(기관)명			사업자등록번호	- -
	홈페이지	www.		대표자명	
	사업장 소재지	()시·도 ()시·군		<input type="checkbox"/> 수도권 / <input type="checkbox"/> 비수도권	
		상세주소 :			설립일 : '00. 00. 00
기업·기관 구분	<input type="checkbox"/> 중기업/ <input type="checkbox"/> 소기업/ <input type="checkbox"/> 소상공인/ <input type="checkbox"/> 1인 창조기업 <input type="checkbox"/> 공공기관/ <input type="checkbox"/> 연구기관/ <input type="checkbox"/> 대학 연구팀 (※ 해당사항 중복체크 가능)				
데이터 활용기업(기관) 실무책임자	성명			소속(부서)	
	직위			전화	
	휴대전화			E-mail	
데이터 활용기업의 산업분야	<input type="checkbox"/> 유통·수출 / <input type="checkbox"/> 헬스·복지 / <input type="checkbox"/> 문화·교육 / <input type="checkbox"/> 교통·공간 / <input type="checkbox"/> 환경·기후 / <input type="checkbox"/> 금융 / <input type="checkbox"/> 제조 / <input type="checkbox"/> 산림·농축산 / <input type="checkbox"/> 공공·지역 / <input type="checkbox"/> 통신·기타()				
코로나19 대응관련 데이터 활용 목적	<input type="checkbox"/> 감염병 진단 / <input type="checkbox"/> 감염병 예방·관리 / <input type="checkbox"/> 치료제 개발 / <input type="checkbox"/> 학술·정책연구 / <input type="checkbox"/> 기타()				
데이터바우처 사업비	정부지원금 (%)	민간부담금(%) <input type="checkbox"/> 현금 <input type="checkbox"/> 현물 <input type="checkbox"/> 소계			합계
	원	원	원	원	
사업 수행기간	협약 시로부터 5개월(선정 후 협약 체결 시 별도기재)				
데이터 제공기업 (판매기업/가공기업)	제공기업:	담당자	성명:		
	상품명(또는 서비스명):		휴대전화:		
			이메일:		
	제공기업:	담당자	성명:		
	상품명(또는 서비스명):		휴대전화:		
			이메일:		
휴대전화:	담당자	성명:			
		휴대전화:			
		이메일:			
붙임	1. 사업수행계획서 1부 2. 구매 또는 가공 사전협의서 및 관련 견적서 1부 3. 중소기업확인서 1부 4. 채무불이행 여부 확인서 1부 5. 국세 및 지방세 완납증명서 1부 6. 사업자등록증명원 1부 7. 기업부설연구소 인정서(해당시) 1부 8. 재직증명서 또는 재학증명서(해당시) 1부				
관계 법령과 규정, 기준을 준수하고 관리기관의 가이드라인을 따르며 본 사업을 성실히 수행하고자 신청서를 제출합니다.					
2020년 월 일					
실무책임자:				(인)	
활용기업(기관) 대표:				(직인)	
한국데이터산업진흥원장 귀하					

데이터바우처 지원사업 수행계획서(코로나19 대응 긴급지원)

작성요령

- 본 서식은 표준양식으로서 가급적 주어진 형태를 유지하여 작성
- 수행계획서 내 개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호 등) 기재 금지
- 수행계획서 내 금액 원 단위로 기재
- 활용기업, 제공기업 등의 명칭과 주소는 사업자등록증과 동일하게 기재
- 본 서식에 포함된 <작성요령>과 이탤릭체 및 파란색으로 표기된 문구는 참고용이므로 작성 및 제출 시 삭제
본 서식에 기술이 불필요한 부분은 '해당 없음' 기재
- 본문의 순서는 1, 가, 1), 가), (1), (가), ①, ㉞ 등으로 작성
- 수행계획서는 간결하고 명료하게 작성

목 차

I. 활용기업 개요	00
1. 주요 사업(연구)소개	
2. 서비스·제품(연구)명	
3. 핵심역량	
4. 국내·외 시장현황	
5. 데이터 구매·가공 필요성	
6. 관련 이미지	
II. 사업(연구) 추진계획	00
1. 사업(연구) 개요	
2. 세부 추진계획 및 방법	
3. 사업(연구) 활성화 방안	
4. 기대효과 및 향후계획	
III. 사업(연구) 추진일정	00
IV. 바우처 사업비 구성 및 사업(연구) 수행인력	00
V. 기타	00

I 활용기업(기관) 개요

1	주요 사업(연구) 소개	※ 활용기업(기관)이 추진하고 있거나 준비 중인 핵심 사업 등을 기업의 비전, 핵심 역량과 연계하여 간략히 기재	
2	서비스·제품(연구)명	※ 활용기업(기관)이 보유 혹은 개발 예정인 주요 서비스 또는 제품명 기재	
3	핵심역량	※ 활용기업(기관)의 인력현황, 기술현황, 특허 및 지식재산 등 보유하고 있는 핵심역량 기재	
4	국내·외 시장현황	※ 활용기업(기관)이 속한 산업 분야의 국내외 시장현황 및 트렌드, 주요 선두기업 및 경쟁현황 등을 토대로 외부환경(위험요소 및 기회요소 등) 분석내용 기재	
5	데이터 구매·가공 필요성	※ 활용기업(기관)이 제시한 코로나19 대응(감염병 진단, 예방·관리, 치료 등)과 관련하여 꼭 데이터를 활용해야 하는 필요성 기재	
6	관련 이미지	※ 주요 서비스 및 제품 또는 비즈니스 모델 등의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지) 또는 설계도 삽입	※ 주요 서비스 및 제품 또는 비즈니스 모델 등의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지) 또는 설계도 삽입
		< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >

< 작성요령 >

- 1장 이내로 작성하고, 세부 작성요령은 삭제할 것

II 사업(연구) 추진계획

1. 사업(연구) 개요

가. 사업(연구) 목적 및 필요성

< 작성요령 >

- 사업(연구)을 추진하고자 하는 목적, 국내·외 시장(사회·경제·기술)의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등을 기재

나. 비즈니스 모델(연구과제) 소개

< 작성요령 >

- 코로나19 효과적인 대응을 위해 데이터를 활용하여 개선하려는 비즈니스 모델 또는 연구과제 기술
 - 감염병 진단, 예방·관리, 치료 등과 관련한 서비스·제품 개발 및 고도화 또는 학술·정책 연구
 - 국민보건·의료 관련 비즈니스 모델 개발 또는 정책개발 등

다. 비즈니스 모델(연구과제) 특징점

< 작성요령 >

- 활용기업(기관)이 제안한 내용 및 사업(연구)이 코로나19 대응을 위해 어떤 효과성을 가지고 있는지 기술
- 국내 코로나19 대응을 위해 현 상황 대비 혁신적인 내용 또는 다른 비즈니스 모델과 차별되는 특징, 현존하는 연구과제와 차별점 등을 강조하여 기술

라. 데이터 활용 전략

< 작성요령 >

- 코로나19 대응을 위해 데이터를 활용하여 사업(연구) 경쟁력을 강화하려는 방향 기술
- 내·외부 분석을 통해 데이터를 활용한 기업의 사업(연구) 환경 개선(감염병 진단, 예방·관리, 치료 등) 등 세부 전략 기술

2. 세부 추진계획 및 방법

가. 사업(연구) 추진을 위해 필요한 데이터 정의

< 작성요령 >

- (구매부문) 구매하려는 데이터의 세부 정보
- (가공부문) 가공하여 획득하려는 데이터의 세부 정보
 - 데이터는 분야, 종류, 컬럼 정보, 특징 등을 추가하고, 데이터의 범위, 시계열성 등 다양한 속성을 명시하여 기술
 - 필요한 데이터 이용기간, 사업에 적용하는 데 필요한 데이터 제공방식, 활용을 희망하는 데이터 형태 등 세부내용 기술

나. 데이터 적용 및 활용 방법

< 작성요령 >

- (공통) 데이터 활용 목적에 따라, AI 알고리즘을 적용한 혁신 서비스, 제품 개발, 사회 예측 시스템 개발, 대규모 데이터 분석을 활용한 서비스 개발·고도화 및 학술정책 등에 데이터를 어떻게 적용 및 활용할지에 대한 구체적인 절차 및 방법 등 기재
- (구매부문) 바우처로 신청한 데이터 상품 획득 후, 코로나19 대응을 위해 데이터를 활용한 비즈니스 모델 개발, 학술·정책 연구 등의 사업목적 달성을 위한 데이터 적용·활용 방법 제시
- (가공부문) 일반가공 또는 AI가공을 통해 획득한 데이터 또는 AI 학습용 데이터셋을 기반으로 활용 기업(기관)의 감염병 진단, 예방·관리, 치료 등과 관련된 서비스 및 제품 개발·고도화, 빅데이터 분석을 통한 국민보건·의료 정책개발 등을 위한 구체적인 데이터 적용 및 활용 방법론 제시
 - * AI가공은 최대 7,000만원, 일반가공은 최대 4,500만원에 해당하는 가공서비스를 지원 가능
 - * 활용기업(기관)은 사업수행의 결과로 반드시 코로나19 대응을 위한 감염병 진단, 예방·치료 등과 관련된 데이터를 기반으로 개발 및 고도화된 서비스·제품, 학술·정책 연구의 산출물을 보고서 형태로 제출

※ 데이터 가공

- ◆ **일반가공** : 정형화된 데이터(숫자, 텍스트 등)를 분석 등에 활용하기 위한 데이터 구축, 설계, 분류·클렌징 등 일련의 데이터 처리 작업
 - * raw data 구축 → data 설계 → data 분류 → data cleansing → big data 분석
- ◆ **AI가공** : 정형·비정형(영상·이미지 등) 데이터를 인공지능 학습용 데이터셋으로 구축하여 최적의 AI모델 도출을 위해 단계별 검수와 테스트를 반복
 - * raw data → data 설계 → data labeling (기계판독 및 학습 가능한 형태로 가공) 및 data set 구축 → AI모델링 → 테스트 → 반복

다. 기타 사항

< 작성요령 >

- 사업(연구) 추진계획 및 방법과 관련하여 위에서 언급한 내용 외에 추가로 제안하거나 표현하고 싶은 내용이 있는 경우 제시

3. 사업(연구) 활성화 방안

가. 대외 제휴 계획

< 작성요령 >

- 사업 활성화 또는 연구고도화를 위한 타 기업 등과 전략적 제휴 또는 협업 계획 등 작성

나. 홍보계획

< 작성요령 >

- 본 사업(연구)의 장점, 우수성에 대한 대외 홍보 활동, 이벤트 계획 등 작성

4. 기대효과 및 향후계획

가. 기대효과

< 작성요령 >

- 본 사업(연구) 내용과 관련하여 기대효과(감염병 진단키트 개발, 대유행 독감 톨킷, 코로나 예측 데이터셋 개발 및 캐글등록, 치료제 개발 등)를 정성·정량적으로 기술

나. 향후계획

< 작성요령 >

- 데이터바우처 사업을 통해 지원받은 데이터를 활용 및 적용한 본 사업(연구)의 향후 계획(데이터 바우처 지원사업의 사업기간 종료 후 최소 1년 이상의 향후 계획)
- 데이터 가공의 경우 산출물의 유통 계획(데이터스토어 또는 빅데이터 플랫폼 등) 작성(필요시)

IV 바우처 사업비 구성 및 사업(연구) 수행인력

1. 데이터바우처 사업비

- 데이터바우처 사업비는 데이터 구매를 위한 정부지원금(최대 80%), 활용기업(기관)의 사업(연구)수행을 위한 민간부담금(최소 20%)으로 구성되며, 구매 바우처의 경우 최대 1,800만원, 가공 바우처의 경우 7,000만원까지 정부지원금을 책정할 수 있음
 - * 정부지원금은 데이터스토어에 고시된 판매·가공기업의 상품 및 서비스에 대해서만 지급이 가능하며 '사전 협의서(데이터구매·데이터가공)'에 따라 금액책정 필수
 - * 민간부담금 중 현금 매칭을 해야 하는 경우 별도 사업비 통장을 개설하며, 해당 현금은 정부지원금을 초과하여 데이터를 사거나 별도 데이터 가공, 외부 전문가 활용, 데이터 가공과 관련한 솔루션 구입 등 수요기업의 프로젝트 수행과 관련된 용처에 지출 가능
- 민간부담금 매칭 : 민간부담금 20% 중 최소 16% 이상은 현물(인건비) 매칭 가능*
 - * 현물(인건비) : 바우처를 통해 데이터 상품 및 가공서비스를 지원받은 활용기업(기관)이 데이터 기반 사업(연구) 수행 시 필요한 인력의 인건비

구분	민간부담금(20%) 중 현금부담 내용
중소기업	· 민간부담금(20%) 중 현금(최소 4%) + 현물(16%) 구성
소상공인, 1인창조기업,	· 민간부담금(20%) 전체를 현물(인건비) 부담 가능
공공연구기관, 대학연구팀	민간부담금 면제

- ▶ 데이터바우처 총사업비 구성 예시 : 신청한 정부지원금이 총 1,800만원(80%)인 경우 민간부담금은 450만원(20%)에 해당 (총사업비 : 2,250만원)
- 민간부담 시, 중소기업은 총 사업비의 4%인 90만원은 현금으로 부담토록 하고, 소상공인, 1인창조기업은 자부담 전액 현물(인건비)로 부담 가능, 공공·연구기관 및 대학연구팀은 자부담 면제
- 기업에 따라 현물 매칭이 불가능한 경우 민간부담금(20%) 전체를 현금부담 가능

가. 구매 바우처 활용기업(기관)의 사업비 구성

항 목	산출근거	금액(원)
데이터 구매비	1. 데이터 상품명(공급기업: 0000) = 0000원 2. 데이터 상품명(공급기업: 0000) = 0000원 3. 데이터 상품명(공급기업: 0000) = 0000원	0000원
정부지원금(중소기업 최대 80%) 소계(1)		0000원
최대 1,800만원을 초과할 수 없음(매칭비율 최대 80% 필수)		
인건비	보수 - 직급과 성명 * 0000원 x 50% x 5개월 = 0000원 - 직급과 성명 * 0000원 x 100% x 5개월 = 0000원 - 직급과 성명 * 0000원 x 30% x 5개월 = 0000원	0000원
	상용 임금 - 직급과 성명 * 0000원 x 100% x 5개월 = 0000원 - 직급과 성명 * 0000원 x 30% x 5개월 = 0000원	0000원
	일용 임금 - 직급과 성명 * 0000원 x 30% x 5개월 = 0000원	0000원
민간부담금: 현물(인건비) 소계(2-1)		0000원
매칭비율 16% 이상 필수		
데이터 구매비	1. 데이터 상품명(공급기업: 0000) = 0000원 2. 데이터 상품명(공급기업: 0000) = 0000원 3. 데이터 상품명(공급기업: 0000) = 0000원	0000원
기타 경비	- 클라우드 컴퓨팅 및 스토리지 사용료 *0000원 x 5개월 = 0000원 - 데이터 분석 SW 등(Tool 등) 사용료 *0000원 x 5개월 x user = 0000원	0000원
민간부담금: 현금 소계(2-2)		0000원
매칭비율 4% 이상 필수(소상공인, 1인 창조기업, 공공연구기관, 대학연구팀 해당 없음)		
민간부담금(중소기업 최소 20% 이상) 소계(2)		0000원
민간부담금 소계(2-1) + (2-2)의 합을 기재		
총 계(소계(1) + 소계(2))		0000원

※ 데이터바우처 사업비는 반드시 원 단위까지 기재, 부가가치세 포함하여 작성

나. 가공 바우처 활용기업(기관)의 사업비 구성

항 목	산출근거	금액(원)
데이터 가공 비용	1. 데이터 가공서비스명(공급기업: 0000) = 0000원 2. 데이터 가공서비스명(공급기업: 0000) = 0000원 3. 데이터 가공서비스명(공급기업: 0000) = 0000원	0000원
정부지원금(최대 80%) 소계(1)		0000원
일반가공 최대 4,500만원 SI가공 최대 7,000만원 초과할 수 없음(매칭비율 최대 80% 필수)		
인건비	보수 - 직급과 성명 * 0000원 x 50% x 5개월 = 0000원 - 직급과 성명 * 0000원 x 100% x 5개월 = 0000원 - 직급과 성명 * 0000원 x 30% x 5개월 = 0000원	0000원
	상용 임금 - 직급과 성명 * 0000원 x 100% x 5개월 = 0000원 - 직급과 성명 * 0000원 x 30% x 5개월 = 0000원	0000원
	일용 임금 - 직급과 성명 * 0000원 x 30% x 5개월 = 0000원	0000원
민간부담금: 현물(인건비) 소계(2-1)		0000원
매칭비율 16% 이상 필수		
데이터 가공 비용	1. 데이터 가공서비스명 = 0000원 2. 데이터 가공서비스명 = 0000원 3. 데이터 가공서비스명 = 0000원	0000원
데이터 구매비	1. 데이터 상품명 = 0000원 2. 데이터 상품명 = 0000원 3. 데이터 상품명 = 0000원	0000원
기타 경비	- 클라우드 컴퓨팅 및 스토리지 사용료 *0000원 x 5개월 = 0000원 - 데이터 분석 SW 등(Tool 등) 사용료 *0000원 x 5개월 x user = 0000원	0000원
민간부담금: 현금 소계(2-2)		0000원
매칭비율 4% 이상 필수(소상공인 1인 창조기업 공공연구기관 대학연구팀 해당 없음)		
민간부담금(중소기업 최소 20% 이상) 소계(2)		0000원
민간부담금 소계(2-1) + (2-2)의 합을 기재		
총 계(소계(1) + 소계(2))		0000원

※ 데이터바우처 사업비는 반드시 원 단위까지 기재, 부가가치세 포함하여 작성

2. 사업(연구) 수행인력 구성(활용기업(기관)의 사업수행인력만 기재)

< 작성요령 >

- 데이터 활용기업(기관)(연구기관) 등에 소속 또는 소속될 예정인 인력에 대해서만 구성
- ※ 매칭된 데이터 판매·가공기업에 소속된 인력을 기술하거나 포함할 수 없음

가. 대표자 역량

< 작성요령 >

- 데이터 기반 서비스 또는 연구와 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재

나. 재직인원 및 고용계획

< 작성요령 >

- 사업(연구) 추진에 따른 현재 재직(소속)인원 및 향후 고용계획을 기재

재직(소속)인원 (대표자 제외)	명	추가 고용계획 (협약 기간 내)	명
----------------------	---	----------------------	---

다. 참여인력 현황 및 역량

< 작성요령 >

- 사업(연구)에 참여하거나 참여하게 될 인력의 주요 담당업무, 경력 및 학력 등을 기재

순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용연월	참여율
1	과장	○○○	데이터 수집	컴퓨터공학 박사	'16. 8	40%
2	...		데이터 전처리	○○기업 IT관리부 경력 8년	'15.1	50%
3	...		데이터분석	○○연구원 경력 10년	채용 예정	10%
			S/W 개발			

※ 참여인력 참여율은 바우처 사업비 구성의 민간부담금의 인건비 산출내역과 일치해야 함

※ 추가 인력 고용계획에 해당하는 인력은 '신규'라고 명시 후 참여율 산정 및 바우처 사업비 구성시 반영 가능

라. 추가 인력 고용계획

순번	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등	채용시기
1	서비스 개발	IT분야 전공 학사 이상	'20.4월
2	데이터 수집	데이터 수집을 위한 인력 (IT분야 전공 학사 이상)	'20.4월
3	데이터 분석	머신러닝분야 전공 석사 이상	'20.4월

V 기 타

< 작성요령 >

- 사업(연구)과제 제안과 관련하여 상기 사항 외에 추가로 언급하고 싶은 내용이 있는 경우 자유롭게 기술

<2020 데이터바우처 지원사업 >
구매바우처 사전 협의서

구분	내용	
사업명	수요기업의 데이터바우처 사업명	
구매비용 (VAT 포함)	매칭된 판매기업의 데이터 상품가격 총합계	
구매-①	데이터상품명	수요접수시스템에 등록된 구매 상품명
	구매 상품 URL	수요접수시스템에 등록된 구매 상품의 URL
	데이터상품 가격	활용기업(기관)에 납품될 데이터상품의 단가 (VAT 포함, 견적서 첨부)
	납품기한	협의를된 데이터상품의 납품 일정(최대 협약 이후 2개월 이내)
	데이터 제공방식	<input type="checkbox"/> Dataset / <input type="checkbox"/> API / <input type="checkbox"/> 기타 ()
	데이터 유형	<input type="checkbox"/> Text / <input type="checkbox"/> Image / <input type="checkbox"/> Sound / <input type="checkbox"/> Video / <input type="checkbox"/> 기타 ()
	요구사항 상세설명	상호 협의된 요구사항을 구체적이고 명확하게 작성 ※ 필요시 별지 작성 가능
	인수 기준	데이터 검수 방법 및 합격 기준
	이용조건	저작권 표시, 재판매 가능 여부 및 데이터의 이용 기간 등
	유지보수	가공데이터 유지보수 기간 및 방법 기재
제약사항	사전에 예상되는 문제에 대한 책임소재 및 해결방안 기재	

구매-②	데이터상품명	
	구매 상품 URL	
	데이터상품 가격	
	납품기한	
	데이터 제공방식	<input type="checkbox"/> Dataset / <input type="checkbox"/> API / <input type="checkbox"/> 기타 ()
	데이터 유형	<input type="checkbox"/> Text / <input type="checkbox"/> Image / <input type="checkbox"/> Sound / <input type="checkbox"/> Video / <input type="checkbox"/> 기타 ()
	요구사항 상세설명	
		※ 필요시 별지 작성 가능
	인수 기준	
	이용조건	
유지보수		
계약사항		

※ 협의된 구매항목이 3개 이상인 경우 항목 추가하여 기재

상기 내용은 「2020 데이터bauer 지원사업」의 데이터 구매bauer 신청을 위해
 활용기업(기관)과 판매기업이 최종 협의를 거쳐 작성된 것임을 확인합니다.

2020. . .

구분	기업명	대표자명	연락처	서명
활용기업(기관)				
판매기업				

<2020 데이터바우처 지원사업 > 가공바우처 사전 협약서

구분	내용	
사업명	수요기업의 데이터바우처 사업명	
가공비용 (VAT 포함)	배정된 가공기업의 데이터 가공 서비스 총합계 비용	
가공-①	요구사항명	요구사항명
	가공 서비스 가격	활용기업(기관)에 제공될 가공 서비스의 단가 (VAT 포함, 견적서 첨부)
	가공 서비스 유형	<input type="checkbox"/> 전처리 / <input type="checkbox"/> 품질 / <input type="checkbox"/> 코딩 / <input type="checkbox"/> 시각화 / <input type="checkbox"/> 정보추출 또는 조합 / <input type="checkbox"/> 태깅·라벨링 / <input type="checkbox"/> 분석 / <input type="checkbox"/> 기타 () ※ 반드시 신청내용과 동일해야 함
	가공 대상 데이터의 제공(준비) 주체	<input type="checkbox"/> 활용기업(기관)에서 제공 / <input type="checkbox"/> 가공기업에서 제공
	가공 대상 데이터의 제공(준비) 시점	원천 데이터가 제공되는 시점 또는 일자
	가공 서비스 완료 기한	가공 완료된 데이터의 납품 기한(최소 사업종료 1개월 이전까지)
	요구사항 상세설명	상호 협의된 요구사항을 구체적이고 명확하게 작성 필요 ※ 필요시 별지 작성 가능
	가공 방법	위에 정의된 요구사항 충족을 위한 데이터가공 방법 및 절차 협의 내용 ※ 필요시 별지 작성 가능
	인수 기준	데이터 검수 방법 및 합격 기준
	유지보수	가공데이터 유지보수 기간 및 방법 기재
계약사항	사전에 예상되는 문제에 대한 책임소재 및 해결방안 기재	

가공-②	요구사항명	
	가공 서비스 가격	
	가공 서비스 유형	<input type="checkbox"/> 전처리 / <input type="checkbox"/> 품질 / <input type="checkbox"/> 코딩 / <input type="checkbox"/> 시각화 / <input type="checkbox"/> 정보추출 또는 조합 / <input type="checkbox"/> 태깅·라벨링 / <input type="checkbox"/> 분석 / <input type="checkbox"/> 기타 () ※ 반드시 신청내용과 동일해야 함
	가공 대상 데이터의 제공(준비) 주체	<input type="checkbox"/> 활용기업(기관)에서 제공 / <input type="checkbox"/> 가공기업에서 제공
	가공 대상 데이터의 제공(준비) 시점	
	가공 서비스 완료 기한	
	요구사항 상세설명	※ 필요시 별지 작성 가능
	가공 방법	※ 필요시 별지 작성 가능
	인수 기준	
	유지보수	
제약사항		

※ 협의된 가공항목이 3개 이상인 경우 항목 추가하여 기재

상기 내용은 「2020 데이터바우처 지원사업」의 데이터 가공바우처 신청을 위해 활용기업(기관)과 가공기업이 최종 협의를 거쳐 작성된 것임을 확인합니다.

2020. . .

구분	기업명	대표자명	연락처	서명
활용기업(기관)				
가공기업				